



Tekninen lautakunta, § 71,08.09.2022
Kunnanvaltuusto, § 66, 13.10.2022

§ 66

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen läpikäynti teknisen toimen osalta

RauDno-2022-454

Tekninen lautakunta, 08.09.2022, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 30.5.2022.pdf

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan arvioinut teknisen toimen toimintaa vuoden 2021 osalta. Tarkastuslautakunnan arvion mukaan teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Huomiona on esitetty, että Kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Teknisen osaston henkilöstövaihdokset ja eläköitymiset aiheuttavat resurssien ja tehtäväkuvien tarkastelua. Tekninen lautakunta keskustelelee kokouksessa asiasta.

Päätös

Raimo Kempainen jääväsi itsensä käsittelyn ajaksi.

Arviointikertomuksen pohjalta tekninen lautakunta edellyttää, että uuden kiinteistö- ja aluepäällikön tehtävät painottuvat kentällä tapahtuvaan toimintaan ja sen alaisuuteen kuuluvien tehtävien haltuunottoon, vesihuoltolaitos, ulko- ja viheralueet sekä asuntotoimen ei hallinnolliset tehtävät.



Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 30.5.2022.pdf

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan arvioinut teknisen toimen toimintaa vuoden 2021 osalta. Tarkastuslautakunnan arvion mukaan teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Huomiona on esitetty, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Teknisen osaston henkilöstövaihdokset ja eläköitymiset aiheuttavat resurssien ja tehtäväkuvien tarkastelua. Arviointikertomuksen pohjalta tekninen lautakunta edellyttää, että uuden kiinteistö- ja aluepäällikön tehtävät painottuvat kentällä tapahtuvaan toimintaan ja sen alaisuuteen kuuluvien tehtävien haltuunottoon, vesihuoltolaitos, ulko- ja viheralueet sekä asuntotoimen ei-hallinnolliset tehtävät.

Ehdotus

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 10.10.2022. Kunnanhallitus päätti hyväksyä teknisen toimen vastineen arviointikertomukseen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Rautalammissa
26.10.2022

Merja Koivula-Laukka
hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköpostilla 26.10.2022.



Kunnallisvalitus

§66

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.